

# Schoolgids 2024-2025



De Wegwijzer  
Vianen



## Inhoudsopgave

<u>Welkom.....</u>	<u>4</u>
<u>1 Over de school.....</u>	<u>5</u>
<u>1.1 Algemene gegevens.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2 De reis van De Wegwijzer.....</u>	<u>6</u>
<u>Identiteit.....</u>	<u>6</u>
<u>Missie en Visie.....</u>	<u>6</u>
<u>Kernwaarden van De Wegwijzer.....</u>	<u>7</u>
<u>Vertrouwen.....</u>	<u>7</u>
<u>Verwondering.....</u>	<u>7</u>
<u>Groei.....</u>	<u>8</u>
<u>Ons huis, onze pijlers en onze actieteams.....</u>	<u>8</u>
<u>1.3 Stichting Trinamiek.....</u>	<u>8</u>
<u>2 Het onderwijs.....</u>	<u>11</u>
<u>2.1 Organisatie van het onderwijs.....</u>	<u>11</u>
<u>2.2 Schooltijden.....</u>	<u>11</u>
<u>2.3 Vakantierooster en studiedagen.....</u>	<u>12</u>
<u>Vakantie.....</u>	<u>12</u>
<u>Datum.....</u>	<u>12</u>
<u>Studiedagen.....</u>	<u>12</u>
<u>Datum.....</u>	<u>12</u>
<u>Vrije dagen.....</u>	<u>12</u>
<u>Datum.....</u>	<u>12</u>
<u>Overig.....</u>	<u>13</u>
<u>Datum.....</u>	<u>13</u>

2.4 Het team.....	13
3 Leerlingenzorg en passend onderwijs.....	14
3.1 Aanbod voor het jonge kind.....	14
3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....	14
3.3 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	15
3.4 Veiligheid op school.....	16
3.5 Externe partners.....	17
4 Handige informatie voor ouders.....	19
4.1 Ouderbetrokkenheid.....	19
4.2 Communicatie in de school.....	21
2.3 Opvang.....	22
4.3 Vrijwillige ouderbijdrage.....	23
4.4 Mobiele telefoons.....	23
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	23
4.5 Toelatingsbeleid.....	24
4.6 Aansprakelijkheid en klachtenregeling.....	25
4.7 Privacy en gegevensbescherming (AVG).....	27
5 Ontwikkeling en resultaten.....	30
5.1 Ontwikkeling in beeld het jonge kind.....	30
5.3 Resultaten doorstroomtoets.....	31
5.4 Sociale ontwikkeling en burgerschap.....	32

# Welkom

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) en/of verzorger(s) van huidige én toekomstige leerlingen. Als ouder staat u voor de keuze om een basisschool te zoeken voor uw kind. Een belangrijke keuze waarbij wij u graag verder helpen.

De schoolgids beschrijft de werkwijze binnen de school, de manier waarop de leerkrachten omgaan met de kinderen, de rol van u als ouder binnen onze school en tal van praktische informatie. Belangrijk is het pedagogische klimaat waarbinnen we met kinderen, ouders, leerkrachten en betrokkenen willen werken.

Wilt u de school zien, dan bent u welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door onze school. Hiervoor kunt u contact opnemen via telefoonnummer 0347-372673 of per e-mail via [administratie@dewegwijzervianen.nl](mailto:administratie@dewegwijzervianen.nl).

U kunt natuurlijk ook een kijkje op onze website nemen [www.dewegwijzervianen.nl](http://www.dewegwijzervianen.nl)

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe. Een jaar waarin kinderen zich verwonderen op school en vol vertrouwen kunnen groeien in hun ontwikkeling!

Namens het team,

Anne & Nathalie,

Directie basisschool De Wegwijzer

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### School

Naam	Basisschool De Wegwijzer
Directie	Anne Karelse en Nathalie Koerts
Bezoekadres	De Looch 13 4133 DK Vianen
Telefoon	0347-372673
E-mail	<a href="mailto:administratie@dewegwijzervianen.nl">administratie@dewegwijzervianen.nl</a>
Website	<a href="http://www.dewegwijzervianen.nl">www.dewegwijzervianen.nl</a>

### Stichting

Naam	Stichting Trinamiek
Bestuur	Cornelie Kool
Bezoekadres	Boerhaaveweg 39 in IJsselstein
Telefoon	030-6868444
E-mail	<a href="mailto:info@trinamiek.nl">info@trinamiek.nl</a>
Website	<a href="http://www.trinamiek.nl">www.trinamiek.nl</a>
Aantal leerlingen op school	280

## 1.2 De reis van De Wegwijzer

In dit hoofdstuk beschrijven wij vanuit welke missie en visie we verschil maken op onze school en wat onze identiteit kenmerkt.

### Identiteit

Het is fijn om bij ons op school te zijn! Het is een veilige en hechte school. Je mag leren in je eigen tempo en we stimuleren elke dag om te groeien en nieuwe stappen te zetten. Verwondering tijdens het leren vinden we belangrijk. In de ochtend is er veel aandacht voor de basisvaardigheden en in de middag stimuleren we andere vaardigheden. Zodat je met een stevige basis vol vertrouwen te wereld in kan stappen!

Basisschool De Wegwijzer is een open katholieke basisschool, wij staan open voor leerlingen en hun ouders met verschillende achtergronden. Vanuit vertrouwen in elkaar, jezelf en de ander, geven wij kinderen belangrijke waarden en normen mee. Wij zijn een moderne school in een prachtig nieuw gebouw, de Parkschool. Op De Wegwijzer werkt een heel betrokken team van ongeveer 25 mensen, samengesteld uit leerkrachten, een conciërge, een administratief medewerkster, een intern begeleider en er is sprake van duaal leiderschap, waarbij er twee directeuren werkzaam zijn op school. We werken samen elke dag aan de ontwikkeling van onze leerlingen en aan onze schoolontwikkeling. Elke dag leren we iets nieuws!

De leerlingen van De Wegwijzer komen voornamelijk uit de omringende wijken. Onze school telt bij aanvang van schooljaar 2024/2025, 280 leerlingen. Onze school is gelegen in een prachtig groen park, het speelplein van De Wegwijzer grenst direct aan het park. Het plein is ingericht om te kunnen werken vanuit het natuurlijk leren en spelen. Naast het buitenspelen tijdens de pauzes wordt het schoolplein en de omgeving ook gebruikt om buitenlessen te geven aan onze leerlingen.

In De Parkschool werken wij samen met onze partners. We werken samen met Dichtbij Kinderopvang, zij verzorgen kinderopvang en naschoolse opvang. Verder werken we samen met basisschool de Voorhof, stichting Fluentia. Alle partners nemen deel aan het MT van de Parkschool. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van alle faciliteiten. We werken verder samen met diverse plaatselijke instanties en verenigingen zoals de ggd, het sociaal team, de gemeente, sportverenigingen, muziekscholen, de bibliotheek Vianen en Kunst Centraal.

### Missie en Visie

We zijn trots op onze nieuwe visie en missie. Op De Wegwijzer **staan** wij ervoor dat elk kind vol vertrouwen en verwondering de wereld in kan stappen na acht jaar onderwijs op De

Wegwijzer. We **gaan** voor groei van ieder kind! Wij helpen leerlingen op weg in hun ontwikkeling. Verwondering en vertrouwen zijn voor ons voorwaarden om tot leren en groei te komen. We zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van alle leerlingen bij ons op school.

## Kernwaarden van De Wegwijzer

Op De Wegwijzer zijn de onderstaande kernwaarden belangrijk in ons handelen, zij vormen de basis voor ons aanbod. Wij vinden het belangrijk dat de kernwaarden herkenbaar zijn voor onze leerlingen, voor ons team en voor ouders. Wij geven onderwijs waarbij we ervan uitgaan dat vertrouwen en verwondering beiden nodig zijn om te kunnen groeien.

Vertrouwen + Verwondering = Groei



### Vertrouwen

De kernwaarde vertrouwen is bij ons op school essentieel. We hebben vertrouwen in de groei en ontwikkeling van alle leerlingen, maar ook vertrouwen in onszelf en elkaar. We leren kinderen om elkaar te begrijpen en echt te luisteren naar elkaar. Op deze manier zijn we positief betrokken bij elkaar en werken we op basis van vertrouwen met elkaar samen. We leren leerlingen om open te staan voor feedback en stimuleren constructieve feedback en reflectie bij de leerling en ook in het team. Vertrouwen is ook belangrijk bij het hebben van hoge verwachtingen van de leerlingen en van elkaar. Vertrouwen is voor ons een voorwaarde voor groei en ontwikkeling.

*Vanuit de leerling: 'Op mijn school geven de juffen en meesters mij het gevoel dat ik alles kan leren en dat ik mag zijn wie ik ben.'*



### Verwondering

We sluiten zoveel mogelijk aan bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en verwondering van kinderen. Wij willen graag lesgeven en leren op een manier waarbij de betrokkenheid en motivatie van leerlingen groot is. Wij willen dit graag tot uiting laten komen in prikkelend, creatief en thematisch onderwijs.

*Vanuit de leerling: 'Op mijn school geven de juffen en meesters superleuke lessen, waardoor ik nieuwe dingen ga en wil uitproberen, want van proberen kan je leren!'*

## Groei



Een andere belangrijke kernwaarde voor ons is groei en ontwikkeling. We stimuleren de brede ontwikkeling van onze leerlingen en houden scherp zicht op deze ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. We sturen bij in het aanbod of het proces, maar richten ons altijd op groei en stappen vooruit. We zoeken passende leerdoelen, zodat we in ontwikkeling blijven. Ook als team zijn we blijvend in ontwikkeling en zetten we elke dag weer een stapje in de richting van de opgestelde ambities. We stimuleren de groei en ontwikkeling van de leerkrachten door bij elkaar te gaan kijken, samen lessen voor te bereiden en steeds meer te praten over hun onderwijs.

*Vanuit de leerling: 'Op mijn school weten mijn meesters en juffen wat ik nodig heb. Zij geven echt goede uitleg. Zij zien wanneer ik het weet en kan. Zij leren mij heel veel nieuwe dingen.'*

## Ons huis, onze pijlers en onze actieteams

Op school hebben we gekozen voor de volgende pijlers en thema's om de school in de gewenste cyclus van ontwikkeling te brengen. De pijlers zijn gekozen door het team.

De pijlers zijn van ons allemaal, de regie en uitwerking liggen bij de actieteams. Een actieteam werkt aan de verdere inhoud en uitvoering binnen een pijler.





## 1.3 Stichting Trinamiek

De Wegwijzer is onderdeel van Trinamiek. Dit is een veelkleurige groep van 18 scholen in de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Culemborg en Vijfheerenlanden. Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, maar vormen een eenheid door te werken vanuit dezelfde missie: dagelijks samen het verschil maken voor kinderen.

Meer informatie over Trinamiek staat op [www.trinamiek.nl](http://www.trinamiek.nl).

### Onze missie: verschillmakers voor kinderen

Wij zijn ons er iedere dag van bewust dat het uitmaakt wat we doen en laten, omdat we door ons handelen verschil maken voor kinderen. Wij hebben vertrouwen in de kracht van kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind verschil kan maken door in verbinding te zijn met zichzelf en de

ander, door zichzelf en de ander te vertrouwen en door zich competent te voelen. Daar zetten wij ons voor in vanuit onze waarden: Vertrouwen, Verbinding en Vakmanschap.

Bij Trinamiek geloven we dat een mooie uitkomst van onderwijs (groei, ruimte en kansen) het resultaat is van iets wat elders, door ons handelen in de klas, de school of de organisatie goed gaat.

### Visie van Trinamiek

In onze scholen en organisatie maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. We verbeteren continu de kwaliteit van ons handelen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van wetenschappelijke inzichten, nieuwe inzichten uit de praktijk en van alle kennis en kunde van onze medewerkers. Dit is zichtbaar in ons didactisch en pedagogisch handelen, bij de extra ondersteuning die we bieden en in hoe we leiding geven aan processen, klassen, teams, scholen en de organisatie. Ook is het zichtbaar in de samenwerking die we zoeken en de communicatie met onze omgeving. Op basis van de uitkomsten verbeteren we onze kwaliteit van handelen. Het verschil maken we ook door er gewoon te zijn, met warmte, pedagogisch tact, daadkracht, vakmanschap en vertrouwen. Door ons handelen groeien de kinderen, is er ruimte om zichzelf te zijn en creëren we kansen voor al onze kinderen. Onze kinderen verlaten de basisschool goed toegerust met kennis en allerhande vaardigheden, zichtbaar gegroeid in competenties en met vertrouwen in zichzelf en in de ander.



## Samen met 10.000 verschilmakers op reis

We reizen af naar het symbolische Rome, wat symbool staat voor het behalen van onze strategische doelstellingen. Het reisgezelschap bestaat uit 10.000 verschilmakers: 450 mensen die bij Trinamiek werken, ruim 4000 kinderen en alle ouders/verzorgers om deze kinderen heen.

Lees meer over de koers van Trinamiek in het koersplan op [www.trinamiek.nl/over-trinamiek](http://www.trinamiek.nl/over-trinamiek): [Reisgids 2022-2026](#).

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We hebben een redelijk stabiel leerlingenaantal van ongeveer 280–290 leerlingen op De Wegwijzer. Binnen de school werken wij afhankelijk van de leerlingaantallen met 11 of 12 groepen, volgens het leerstofjaarklassensysteem. Ieder jaar wordt er opnieuw naar de groepsindeling gekeken, zodat de kinderen zo optimaal mogelijk begeleid kunnen worden in hun ontwikkeling. Bepalende factoren voor de groepsindeling zijn: de benodigde zorg in de groep, gelijkmatige verdeling van het aantal kinderen over de groepen, competenties en wensen van de leerkrachten. De Wegwijzer heeft al jaren een stabiele instroom van leerlingen in groep 1. Ook verwelkomen wij regelmatig leerlingen die verhuisd zijn naar Vianen. Bij deze leerlingen wordt altijd in nauw overleg met de school van herkomst gekeken of wij aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen kunnen voldoen.

We werken samen aan het onderwijs met een heel betrokken team van ongeveer 25 mensen. Samengesteld uit leerkrachten, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, stagiaires, een conciërge, een administratief medewerkster, een intern begeleider en er is sprake van duaal leiderschap, waarbij er twee directeurs werkzaam zijn op school. We zijn aangesloten bij een grote vervangingspool in Nederland met de naam PIO Transvita. Bij afwezigheid van een leerkracht zorgen zij in principe voor vervanging. Soms is er een leerkracht beschikbaar, soms zijn het vakleerkrachten of andere externe partijen die ook een onderwijsaanbod verzorgen. We maken onder andere gebruik van Talentiko en de Programmeerschool. Daarnaast mogen we rekenen op een grote extra inzet van onze teamleden en proberen we de uitval met elkaar intern op te vangen. Het kan voorkomen dat we een groep verdelen over de andere groepen. Het leerkrachtentekort is voor ons ook voelbaar, maar we stellen alles in dienst om het naar huis sturen van leerlingen te voorkomen.

### 2.2 Schooltijden

Alle leerlingen gaan iedere dag van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school. Op schoolniveau wordt een urenverantwoording bijgehouden over de hoeveelheid lessen van de leerlingen over een periode van 8 jaar. Op basis hiervan kan gestuurd worden en wordt onderbouwd of de formele lestijd voor de leerlingen wordt behaald.

## 2.3 Vakantierooster en studiedagen

De studiedagen (meestal 6 of 7) worden jaarlijks vastgelegd voor het gehele jaar en zullen in het teken staan van schoolbrede ontwikkeling. We plannen de studiedagen in een vast ritme van 90 dagen. De studiedagen zijn de dagen waarop we met het gehele team in actie zijn, we leren samen en ontwikkelen ons onderwijsaanbod. We delen tijdens studiedagen de opbrengsten vanuit de verschillende actieteams.

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	Zaterdag 26 oktober t/m zondag 3 november 2024
Kerstvakantie	Zaterdag 21 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 22 februari t/m zondag 2 maart 2025
Meivakantie	Zaterdag 19 april t/m maandag 5 mei 2025
Zomervakantie	Zaterdag 19 juli t/m zondag 31 augustus 2025

Studiedagen	Datum
Studiedag 1	Donderdag 3 oktober 2024
Studiedag 2	Maandag 4 november 2024
Studiedag 3	Maandag 6 januari 2025
Studiedag 4	Vrijdag 14 maart 2025
Studiedag 5	Dinsdag 6 mei 2025
Studiedag 6 & 7	Donderdag 26 juni en vrijdag 27 juni 2025

Vrije dagen	Datum
Paardenmarkt	Woensdag 9 oktober 2024
Goede vrijdag	Vrijdag 18 april 2025
2e Paasdag	Maandag 21 april 2025
Hemelvaart	Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
2e Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025

Overig	Datum
12:00 uur uit	Vrijdag 20 december 2024
12:00 uur uit	Vrijdag 18 juli 2025
09.30 latere start lesdag	Vrijdag 6 december 2024

## 2.4 Het team

In onze school maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. Ons team is samengesteld uit leerkrachten, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, stagiaires, een administratief medewerkster, een intern begeleider en er is sprake van duaal leiderschap, waarbij er twee directeuren werkzaam zijn op school.

### De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de inhoud en de wijze waarop hij/zij zijn/haar onderwijstaak verricht. De leerkracht zorgt elke dag voor de leerlingen in de groep door:

- kinderen positief te stimuleren, activeren en motiveren;
- ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig en prettig voelen op school;
- het voorbereiden en uitvoeren van onderwijsactiviteiten;
- het voorbereiden van verschillende leersituaties;
- het uitvoeren van leersituaties;
- noteren van bevindingen en deze verwerken in een rapport;
- herhalen en evalueren van de leerstof;
- een goed ingerichte leeromgeving;
- goede materialen en middelen;
- het uitvoeren van buitenschoolse activiteiten;
- contacten onderhouden met de ouders van de kinderen uit de groep.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor u als ouders. De leerkracht is rondom uw kind de spil van het onderwijs en welbevinden. Naast onze leerkrachten werken wij ook met leerkrachtondersteuners. We zorgen voor een open, transparante en lerende professionele teamcultuur. We werken en leren in een cultuur waarbij het stimuleren van de ontwikkeling centraal staat. We werken hierbij samen aan onze teamontwikkeling. Voor ons in het team zijn vertrouwen in elkaar en samen leren ook essentiële voorwaarden voor een sterk team!

## 3 Leerlingenzorg en passend onderwijs

### 3.1 Aanbod voor het jonge kind

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Deze werkt vanuit de visie en uitgangspunten van de school. Zij stelt doelen op en volgt de doorgaande lijn in de methoden. De leerkracht zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep en zorgt dat de kinderen kunnen leren. De leerkracht betreft de ouders/verzorgers vanaf de start in de groep bij de ontwikkeling. We vinden het heel belangrijk dat we het samen doen en streven naar een constructieve en pro-actieve samenwerking met ouders.

### 3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Scholen zijn ervoor verantwoordelijk om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft alle mogelijkheden te onderzoeken. We noemen dit de zorgplicht van de school. De school zoekt in overleg met ouders naar de juiste ondersteuning op de eigen school of op een andere reguliere of speciale (basis)school. In het [schoolondersteuningsplan \(SOP\)](#) staat beschreven hoe en welke ondersteuning onze school kan bieden.

De zorgplicht van de school geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld of al ingeschreven zijn. Om dit mogelijk te maken werken scholen samen in samenwerkingsverbanden en met andere partners in de regio. Onze school werkt samen met samenwerkingsverband Profi Pendi.

#### **Het samenwerkingsverband Profi Pendi**

Profi Pendi is het samenwerkingsverband voor primair onderwijs, waar onze school bij is aangesloten. Profi Pendi bestaat uit 15 schoolbesturen in de regio's Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein. Profi Pendi wil voor alle leerlingen in de regio Lekstroom een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk maken door een samenhangend en dekkend netwerk van expertise en ondersteuningsaanbod te bieden. Als de basisschool en de ouders samen tot de conclusie komen dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, vraagt de school in overleg met ouders bij Profi Pendi een multidisciplinair overleg (MDO) aan. In zo'n overleg gaan ouders, leerkracht en intern begeleider in gesprek met één of meer externe deskundigen. Het samenwerkingsverband zorgt op deze manier voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom het kind, de scholen en eventueel de ouders. Dat vraagt intensieve samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen. Meer informatie is te vinden op [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl).

## 3.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Het leerlingvolgsysteem ParnasSys**

Om de leerlingen goed te kunnen volgen tijdens het leerproces, houden wij van iedere leerling een digitaal dossier bij in ParnasSys. Hierin staan gegevens over het gezin, afspraken met ouders/verzorgers, eventuele handelingsplannen (werkwijze voor een speciale aanpak), observaties, toetsgegevens (niet-methodetoetsen en methodetoetsen), gespreks- en onderzoeksverslagen en rapportagegegevens. Door het bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen in een leerlingvolgsysteem kunnen wij de vorderingen van een kind vanaf de komst hier op school tot aan groep 8 goed volgen.

### **Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek**

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen zijn hiervoor belangrijk. Het CBS vraagt deze resultaten op, om te analyseren wat de ontwikkeling van onze leerlingen als groep en hoe de school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren. Elk jaar ontvangt onze stichting in oktober hiervan een rapportage vanuit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO), waarin deze gegevens worden meegenomen. Deze rapportage gaat over de leerlingen gedurende de tijd op de basisschool en in het vervolgonderwijs. Dit schoolrapport is altijd alleen toegankelijk voor (het bestuur van) de school waar dit rapport over gaat. Scholen mogen gegevens indien ouders geen bezwaar hebben aangetekend, over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren.

Wanneer u bezwaar heeft tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u ons dit laten weten. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet naar het CBS gestuurd worden.

## Schoolplan

Onze school werkt met een schoolplan, dit is een vastgesteld koersplan voor vier jaar. In dit plan staat beschreven vanuit welke missie, visie en ambities het onderwijs op onze school vormgegeven wordt. Ons schoolplan vormt daarmee het uitgangspunt voor ons handelen en geeft aan hoe wij binnen de school en binnen de stichting Trinamiek stelselmatig werken aan de kwaliteit van ons onderwijs om het verschil te maken voor onze kinderen. In ons schoolplan staat hoe we onze onderwijskwaliteit vormgeven door een beschrijving van ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de wijze waarop we kwaliteitszorg vormgeven. Het schoolplan kunt u opvragen bij de schoolleiding.

## 3.4 Veiligheid op school

We vinden een veilige sfeer en een hechte band met elkaar heel belangrijk. We werken binnen de school met de methode Vreedzaam. Ons actieteam Kind en zijn omgeving zorgt hierin voor een doorgaande lijn en het actief houden van de methodiek en aanpak in de gehele school. We hebben bijvoorbeeld de afspraken en regels van de week, maar ook een schoolbrede blok- opening waarbij we met elkaar feestelijk een nieuw thema introduceren.

Op school nemen we de vragenlijsten sociaal-emotioneel functioneren en sociale veiligheid af vanuit Leerling in Beeld. Daarnaast vullen we voor de groepen een sociogram in. De opbrengsten worden met de intern begeleider besproken en er worden groepsplannen op maat gemaakt. We hebben een beleidsplan Veilig Schoolklimaat opgesteld, waarbinnen we alle aspecten rondom een sociaal veilig schoolklimaat hebben vastgelegd. Dit beleidsplan omvat ons anti-pestprotocol.

### **Veiligheidsplan**

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij zorgsignalen. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

#### [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

Bij ons op school zijn er twee aandachtsfunctionarissen aanwezig die een coördinerende rol hebben bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld is. Aandachtsfunctionaris: Nienke van der Weerd en Anne Karelse



Voor ouders betekent dit dat als een professional zich zorgen maakt over de veiligheid of het welzijn van hun kind, hij of zij de meldcode volgt om de juiste stappen te zetten. Dit kan inhouden dat er met ouders wordt gepraat, dat er hulp wordt ingeschakeld of dat er een melding wordt gedaan bij de juiste instanties, zoals jeugdzorg.

Het belangrijkste doel van de meldcode is om het kind te beschermen en om zorgvuldig om te gaan met de situatie, waarbij altijd geprobeerd wordt om samen met ouders naar een oplossing te zoeken.

### **Bedrijfshulpverlening**

Het BHV-protocol (Bedrijfshulpverlening) op school is een belangrijke set van afspraken en procedures die ervoor zorgen dat er goed gereageerd kan worden in geval van noodsituaties, zoals een brand, een ongeluk of andere crisissituaties. Het doel is om de veiligheid van alle leerlingen en medewerkers te waarborgen. Het BHV-protocol bevat de volgende onderdelen:

**BHV'ers:** Een aantal medewerkers van de school zijn opgeleid tot BHV'er (bedrijfshulpverlener). Zij weten wat te doen bij bijvoorbeeld brand, ongevallen of andere noodsituaties en zorgen ervoor dat iedereen veilig is.

**Ontruimingsplan:** Bij een noodgeval kan het nodig zijn om het gebouw snel en veilig te verlaten. Het evacuatieplan zorgt ervoor dat iedereen weet wat hij of zij moet doen en waar de verzamelplaatsen zijn.

**Communicatie:** In geval van een noodsituatie worden ouders geïnformeerd via de communicatiekanalen van de school (social schools).

**EHBO:** Een aantal van onze BHV'ers heeft ook een EHBO diploma. Dit betekent dat ze kunnen helpen bij kleine of grote verwondingen tot professionele hulp arriveert.

**Oefeningen:** We organiseren regelmatig oefeningen, zoals een brandalarm, zodat zowel leerlingen als medewerkers weten wat ze moeten doen in geval van een werkelijke noodsituatie.

## **3.5 Externe partners**

### **Jeugdgezondheidszorg (GGD)**

De Jeugdgezondheidszorg wordt integraal uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van schoolkinderen. In groep 2 en 7 van de basisschool worden de kinderen

en hun ouders uitgenodigd voor onderzoek (o.a. ogen- en gehoortest) op school door de assistent(e) jeugdgezondheidszorg. Ook als het kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kan er contact opgenomen worden met de GGD, bijvoorbeeld als er vragen zijn over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van het kind. In het jaar dat het kind negen jaar wordt, krijgen ouders/verzorgers een oproep om het kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. Meer informatie: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl) of mail naar [jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl)

## **Infectieziekten**

Scholen zijn wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de GGD. De GGD zal na een melding onderzoeken waardoor de aandoening wordt veroorzaakt en of maatregelen genomen moeten worden om verspreiding tegen te gaan. Op deze manier kunnen uitbraken van infectieziekten vroegtijdig opgemerkt en bestreden worden. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers doorgegeven aan de GGD.

## **Centrum Jeugd en Gezin**

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het centrum wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders, jongeren als kinderen kunnen een beroep hierop doen. Elke gemeente heeft een eigen centrum. Informatie over opgroeien en opvoeden staat op <https://www.opvoeden.nl/basisschoolkind/>.

## **Verwijsindex**

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed, maar soms heeft uw kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat wij als school dit van andere professionals weten, zodat wij met elkaar kunnen samenwerken om u als ouders en uw kind op de juiste manier te ondersteunen of te begeleiden. De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld het jeugd/sociaal/wijkteam en/of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw kind. Wij registreren in de verwijsindex als dit uw kind betreft en stellen u hiervan vooraf op de hoogte.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij uw gezin met elkaar in contact te brengen, af te stemmen en uw kind zo goed mogelijk te helpen. Voor meer informatie, zie [www.verwijsindexmiddennederland.nl](http://www.verwijsindexmiddennederland.nl).

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Ouderbetrokkenheid

#### **Contact met school**

Wij vinden het fijn om snel in gesprek te gaan als er vragen of onduidelijkheden zijn. Als het om de leerlingen gaat, is de leraar altijd eerst de aangewezen persoon. Indien het om andere zaken gaat of als het contact tussen leraar en ouder niet voor beiden het gewenste resultaat oplevert, is er altijd overleg met de intern begeleider of de leidinggevende van de school mogelijk. U kunt de directeur telefonisch, via de mail of via social schools benaderen. Voor overige algemene vragen kunt u eveneens altijd contact opnemen met onze administratie.

#### **Ouderhulp**

We zijn enorm blij dat er bij De Wegwijzer veel ouders zijn die ons bij de diverse activiteiten willen helpen. We stimuleren de betrokkenheid en willen een open school zijn. Geen school kan zonder de inzet en hulp van ouders. Er zitten meerdere positieve kanten aan ouderhulp. De kinderen zijn erbij gebaat, ouders raken meer betrokken bij de school (hebben sneller een open band met de leerkrachten), ouders krijgen onderling meer contact en tot slot zien ouders die op school actief zijn vaak 'in de praktijk' hoe hun kind functioneert. Er zijn naast de genoemde vormen van ouderhulp nog andere mogelijkheden om u voor school in te zetten. Bijvoorbeeld door u beschikbaar te stellen voor een functie in de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of het schoolbestuur (St. Trinamiek). U bent dan niet alleen praktisch in de weer, maar u kunt ook actief meedenken en meebeslissen over wat er op school gebeurt of moet gebeuren. Heeft u interesse, stuur dan een mail naar [directie@dewegwijzervianen.nl](mailto:directie@dewegwijzervianen.nl)

#### **Ouderraad**

Ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen zijn verenigd in een ouderraad (OR). De OR verzorgt in overleg met het team allerlei feesten en activiteiten, zoals de boekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, verkeersproject, musicals, etc. Dit gebeurt in goede samenwerking met directie en/of leerkrachten.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van de ouders en het personeel op onze school. Ze adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Het is de formele en professionele gesprekspartner van de schooldirectie; dit is wettelijk verplicht. De MR bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders/verzorgers. De zittingstermijn van MR-leden is drie jaar en kan daarna met nog eens drie jaar worden verlengd. De MR adviseert over en stemt in met het beleid van de school. Vergaderingen zijn openbaar.

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)**

De GMR behartigt het gemeenschappelijke belang voor alle scholen binnen de stichting Trinamiek. De GMR denkt gevraagd en ongevraagd mee met de bestuurder van Trinamiek over het stichtingsbrede beleid. In de GMR hebben 8 leden zitting, 4 ouders en 4 personeelsleden van verschillende scholen van Trinamiek. Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- dan wel instemmingsrecht. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar waarbij in elk geval jaarlijks de begroting en de formatie worden besproken.

## 4.2 Communicatie in de school

### **Social schools agenda & activiteitenkalender**

Dit is een handig overzicht met alle geplande activiteiten op school per maand. Deze kalender wordt aan het begin van het schooljaar met alle ouders gedeeld. Alle activiteiten en nog extra toegevoegde activiteiten, zijn ook terug te vinden in de Social Schools agenda. Wij zorgen ervoor dat de agenda in social schools up to date is!

### **Social Schools**

Dit is ons digitale oudercommunicatie platform dat gebruikt wordt om op een prettige en handige manier de communicatie tussen leerkrachten en ouders te organiseren. Alle dagelijkse updates vanuit de groep kunt u hier volgen. Ook individuele vragen over u kind kunt u hier stellen. Hierbij kunt u denken aan het maken van afspraken, hulpvragen vanuit de leerkracht, een digitaal heen- en weerschriftje, een digitale activiteiten kalender. Ook het plannen van ouderavonden verloopt via social schools.

### **Bellen of een belafpraak maken**

We merken dat elkaar spreken vaak sneller gaat en prettiger werkt dan hele verhalen via social schools. Vooral indien u zorgen heeft, of wanneer de leerkracht zorgen heeft. We vragen u dan ook om bereikbaar te zijn voor school.

### **Inloop na schooltijd**

Voor schooltijd is het vaak lastig de leerkracht te spreken en heeft de leerkracht zijn aandacht nodig voor de hele groep. U bent van harte welkom in de school, we willen de lijntjes graag kort houden. Heeft u een dringende vraag kunt u natuurlijk altijd vragen of u direct na schooltijd even kunt binnenlopen. Tussen 14.00-14.15 is er ruimte voor inloop. Een lang gesprek is dan vaak niet handig, daarvoor kunt u beter een afspraak inplannen.

### **Oudergesprek**

U kunt zelf een oudergesprek aanvragen bij zorgen, ook kunt u uitgenodigd worden voor gesprek. Deze vinden meestal na schooltijd plaats.

## **Voortgangsgesprekken en rapportgesprekken**

Er zijn op school drie keer per jaar gesprekken met ouders, er is ook een gesprek met ouder en kind samen, we merken dat de betrokkenheid op het leerproces vergroot indien leerlingen zelf ook aanwezig zijn bij een gesprek. Zeker in de bovenbouw wordt dit gestimuleerd.

## **Informatieavonden**

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij informatieavonden. In iedere groep vertelt de leerkracht wat er in dat jaar in de groep aan bod komt. Wij bespreken met u de leerstof maar ook alle andere belangrijke activiteiten in dat betreffende schooljaar. Gezien het belang van deze informatieavonden verwachten wij alle ouders. Op de jaarkalender die in augustus voor u zichtbaar wordt in Social Schools kunt u de data van de informatieavonden terug vinden.

## **Nieuwsbrief**

In de nieuwsbrief ontvangt u elke 6 weken een korte terugblik en een blik vooruit op alle ontwikkelingen binnen de school. We nemen u als ouder mee in alles wat er leeft binnen de schoolorganisatie.

## **2.3 Opvang**

Op onze school wordt er voorschoolse en naschoolse opvang georganiseerd. Deze opvang wordt aangeboden in de tijdsblokken 07.15 uur - 08.30 uur en 14.00 -18.30 uur

### **BSO van Dichtbij kinderopvang**

In de parkschool kan uw kind ook naar de BSO. Er zijn aparte leeftijdsgroepen De jongsten vinden het vaak prettig om in een vertrouwde omgeving te spelen, in of dicht bij school. Oudere kinderen zoeken meer zelfstandigheid en uitdaging, bijvoorbeeld op onze sport-BSO's of de kinderboerderij.

### **BSO WIJS Buitenspeelopvang**

BSO Wijs is een buiten BSO en onderdeel van Kids Lodge. Zij halen de kinderen bij de Parkschool op en dan gaan de kinderen naar een andere locatie. De kinderen spelen veel buiten. Verder zijn er ook andere activiteiten. Denk aan iemand die met roofvogels of reptielen langskomt. Koken en eten in de natuur, een ukulele of skate workshop, hutten bouwen, zakmesles en nog veel meer.

## 4.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een **vrijwillige** bijdrage. Wij sluiten **geen leerlingen buiten** als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen of willen) betalen. Alle leerlingen bij ons op school doen **altijd** mee aan alle activiteiten zoals o.a. schoolreisje en andere uitstapjes.

## 4.4 Mobiele telefoons

Mobieltjes, smartwatches en dergelijke zijn alleen welkom bij ons op school als ze tijdens de les educatief worden gebruikt of medisch noodzakelijk zijn. Verder zijn ze niet toegestaan.

## 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Elk kind in Nederland kan naar de basisschool zodra het 4 jaar wordt, maar dit is nog niet verplicht. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind 5 jaar is geworden.

Het kan voorkomen dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. In dat geval bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dit houdt in dat een vijfjarig kind maximaal vijf uur per week mag verzuimen. Dit dient wel in overleg met de schoolleiding te worden afgesproken. De verzuimuren kunnen niet worden opgespaard en de regeling vervalt zodra het kind 6 jaar wordt.

### Verzuim van leerlingen

Als ouders/verzorgers kunt u onder bepaalde voorwaarden verlof aanvragen voor uw kind. In zeer uitzonderlijke gevallen kan ook meer structureel verzuim toegestaan worden, dit wordt vrijstelling genoemd en altijd in overleg met de directeur. Een verzoek voor verlof moet minimaal acht weken van tevoren schriftelijk worden ingediend. U kunt een verlofformulier opvragen bij onze administratie. Het ingevulde formulier wordt vervolgens besproken met de directie, die u een terugkoppeling zal geven over het genomen besluit.

Toestemming voor vakantie buiten de reguliere schoolvakanties voor kinderen vanaf 5 jaar wordt bijna niet verleend. Als u zonder toestemming buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opstellen. De voorwaarden voor het aanvragen van verlof kunt u nalezen op de website van de Rijksoverheid, de Leerplichtwet.

## **Schoolverzuim**

Wanneer een kind door ziekte of een andere reden niet aanwezig kan zijn, dient de ouder/verzorger de school 's morgens tussen 08.00 en 08.30 uur op de hoogte te stellen via een absentiemelding op Social Schools. Als een kind zonder afmelding afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouder/verzorger.

Leerlingen van wie de afwezigheid niet gemeld wordt, worden geregistreerd als afwezig met ongeoorloofd schoolverzuim. Gedurende de schoolloopbaan van het kind houdt de school elke vorm van afwezigheid bij, bij zorgen over de veelvuldige afwezigheid van een leerling zal er altijd contact zijn met de ouders en ook met de leerplichtambtenaar.

## **4.5 Toelatingsbeleid**

We staan open voor alle kinderen en vinden het belangrijk dat ze zoveel mogelijk in de eigen wijk en dichtbij huis naar school gaan. Bij een wachtlijst krijgen kinderen uit het postcodegebied voorrang boven kinderen uit andere wijken. Ook broertjes en zusjes hebben voorrang bij plaatsing. Binnen onze school maken we een verschil voor kinderen door ons handelen in samenwerking met u als ouders en de omgeving. Met ons onderwijs dragen wij met hart en handen bij aan een inclusieve samenleving.

U bent van harte welkom op onze school en kunt een bericht sturen naar de administratie om de fijne sfeer op onze school te ervaren. We nodigen u graag uit voor een eerste kennismaking en een rondleiding door de school. Na deze kennismaking ontvangt u een inschrijfformulier. Pas nadat u een bevestiging van ons heeft ontvangen, wordt uw kind definitief aangemeld. U kunt een rondleiding aanvragen vanaf 2,5 jaar en uw kind kan vanaf 3 jaar worden ingeschreven. Een inschrijving is alleen mogelijk na een rondleiding.

In sommige gevallen kan het zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. Bij alle aanmeldingen proberen we de onderwijsbehoeften van de toekomstige leerling zo goed mogelijk in beeld te krijgen. Als de school niet passend blijkt voor de onderwijsbehoeften van uw kind, zullen we dit zorgvuldig met u bespreken. U heeft als ouder de mogelijkheid om bezwaar te maken.

Meer informatie kunt u vinden in het toelatingsbeleid van Trinamiek.

## **4.6 Aansprakelijkheid en klachtenregeling**

### **Verzekering en aansprakelijkheid school**

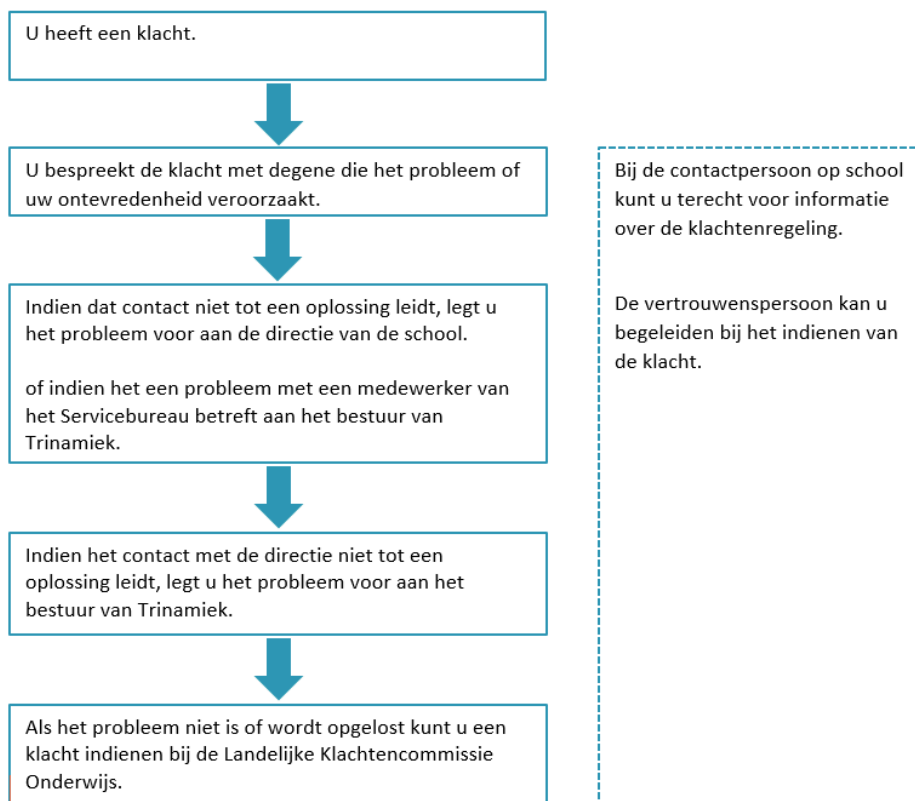
Ongelukken zijn helaas niet altijd te voorkomen. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de verzekering van de ouders of verzorgers van het



betreffende kind. Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die van kracht is gedurende de schooluren, tijdens evenementen in schoolverband, en gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Daarnaast is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. In het geval van een ongeval kan de schoolleiding advies vragen bij het invullen van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren (bijvoorbeeld tijdens excursies), dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35 meter en lichter dan 35 kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten.

### Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor alle scholen van Trinamiek geldt één gezamenlijke klachtenregeling voor ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. Het doel van deze regeling is om ervoor te zorgen dat klachten op een zorgvuldige manier worden behandeld. Een klacht kan betrekking hebben op zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing, of het niet nemen van een beslissing door een ander. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak op school, maar ook over onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy. Een klacht kan volgens het onderstaande schema worden besproken. De klachtenregeling van Trinamiek kunt u vinden op de website van Trinamiek. Algemene informatie over het indienen van een klacht over het onderwijs kunt u raadplegen op de website van de Rijksoverheid.



### **Interne vertrouwenspersoon**

Sinds 1994 heeft iedere school volgens de Arbo-wet de verplichting een interne contactpersoon aan te stellen voor ongewenst gedrag. Voor onze school is dat: **Nienke van der Weerd**. Iedereen, zowel kinderen, ouders en leerkrachten, kunnen voor hulp en/of vragen bij de interne contactpersoon terecht. De interne contactpersoon zal de klacht serieus en vertrouwelijk in behandeling nemen en zal indien nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. Op school is een klachtenregeling van toepassing die door betrokkenen kan worden opgevraagd. Hierin staat de procedure die gehanteerd wordt. Voor de procedure van de klachtafhandeling hebben we binnen onze stichting een uniform beleid geformuleerd. Deze procedure kunt u terugvinden op de website van de stichting: [www.trinamiek.nl](http://www.trinamiek.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks worden benaderd of na doorverwijzing door de interne contactpersoon. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht, brengt het probleem in kaart en probeert door bemiddeling het geschil op te lossen

### **Schorsing**

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels of algemeen geldende normen kan worden geschorst. Er geldt een speciale procedure voor schorsing, die u kunt vinden op de website van Trinamiek. Indien schorsing overwogen wordt, neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur van Trinamiek en schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar indienen..

### **Schade en kostbaarheden**

De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons, ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard. Het wordt aangeraden om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

## 4.7 Privacy en gegevensbescherming (AVG)

Binnen Trinamiek en ook binnen onze school hechten we veel waarde aan de bescherming van (persoons)gegevens en privacy. Wij verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast hebben we technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen. Alle geregistreerde gegevens zijn beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Het bestuur en de medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding.

Voor het gebruik van persoonsgegevens hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. **Doelbepaling en doelbinding:** We leggen vooraf vast voor welk doel we persoonsgegevens gebruiken.
2. **Grondslag:** Als er een wettelijke grondslag of noodzaak is vanuit onze publiekrechtelijke taak, mogen wij de benodigde persoonsgegevens verwerken. Indien dit niet het geval is, vragen we toestemming.
3. **Dataminimalisatie:** We gebruiken niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk.
4. **Transparantie:** We informeren ouders, verzorgers en anderen goed over welke gegevens we gebruiken, voor welk doel en op welke wijze.
5. **Data-integriteit:** We zorgen ervoor dat de gegevens correct, volledig en actueel zijn.

### **Toezicht op het gebruik van gegevens**

Trinamiek heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een Privacy Officer (PO), die toezicht houden op het gebruik van gegevens van ouders, verzorgers en leerlingen.

### **Medewerking ouders - niet delen op social media**

Een zorgvuldige omgang met gegevens is essentieel voor het waarborgen van de privacy van ouders, verzorgers en leerlingen. Dit kunnen we niet alleen. We vragen daarom uw medewerking door foto's die op het schoolplein, in de klas of tijdens schooluitjes worden genomen, niet te delen op sociale media, tenzij er alleen eigen kinderen op staan.

### **Toestemming**

Voor het (online) gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of op sociale media vragen we altijd vooraf uw toestemming. U mag te allen tijde besluiten om deze toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Meer informatie over uw privacyrechten vindt u in onze privacyverklaring voor ouders, verzorgers en leerlingen onder het tabblad 'Regelingen'.

### **Vertrek van een leerling naar een andere school**

De school is wettelijk verplicht om bij vertrek van een leerling naar een andere school een

digitaal onderwijskundig rapport op te stellen en dit naar de nieuwe school te sturen. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

### **Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken**

Heeft u (een vermoeden van) een datalek of een beveiligingsincident? Meld dit dan zo snel mogelijk. U kunt het melden via de website van Trinamiek, onder het tabblad "Contact" bij het Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken. U kunt ook contact opnemen met ons Meldpunt via telefoonnummer 030-6868444 of per e-mail: [privacy@trinamiek.nl](mailto:privacy@trinamiek.nl).

### **Vragen of klachten**

Heeft u een vraag of klacht over hoe de school met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) via [info@privacyhelder.nl](mailto:info@privacyhelder.nl).

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Ontwikkeling in beeld het jonge kind

In groep 0 - 1 - 2 observeren de leerkrachten aan de hand van de Parnassys leerlijnen en leerdoelen alle leerlingen. Zij bespreken met ouders tijdens de voortgangsbesprekingen de ontwikkeling en groei van de leerling op al deze gebieden. We kijken bijvoorbeeld vooral naar het sociaal welbevinden, de zelfstandigheid, concentratie, taakgerichtheid, de grove en fijne motoriek en de voorbereidende lees-, taal- en rekenvaardigheid. In breed overleg wordt samen gekeken met de leerkrachten van de onderbouw en de leerkrachten van de groep 3 en de intern begeleider of de leerling kan doorstromen naar een volgend leerjaar.

#### **Doorstroom van de herfstleerlingen**

Leerlingen die instromen tussen augustus en december in een schooljaar noemen we op school de herfstleerlingen. Afhankelijk van hun ontwikkeling is er de mogelijkheid om niet direct door te stromen naar groep 1, maar eerst nog wat langer in groep 0 te blijven. Dit noemen we verlengd kleuteren. Het verlengen van de kleuterfase kan ook in groep 1 of in groep 2 plaatsvinden.

#### **Verlengde kleuterfase**

Verlengd kleuteren houdt in dat een kind de kans krijgt om een wat langere kleuterfase door te maken, voordat het officieel doorstroomt naar een volgende groep. Dit kan vooral fijn zijn voor kinderen die instromen in het najaar. Zij krijgen dan net iets meer tijd om zich op sociaal, emotioneel of cognitief gebied verder te ontwikkelen. We zien dat kinderen zich in hun eigen tempo ontwikkelen en we volgen gedurende de kleuterfase goed de individuele ontwikkeling. Geboortedatum is voor ons niet leidend in het doorstromen naar een volgende groep. We willen graag de leerlingen met veel zelfvertrouwen de stap naar de volgende groep laten zetten.

#### **Hoe wordt besloten of een langere kleuterfase passend is?**

De beslissing om een kind in groep 0 of nog even in groep 1 te houden wordt genomen in overleg met de ouders en de leerkrachten. Dit wordt gebaseerd op observaties van de ontwikkeling van het kind op verschillende gebieden zoals sociale vaardigheden, taalontwikkeling en motoriek. We betrekken hierbij ook de ervaringen van ouders over thuis en hun gevoel over de ontwikkeling van hun kind.

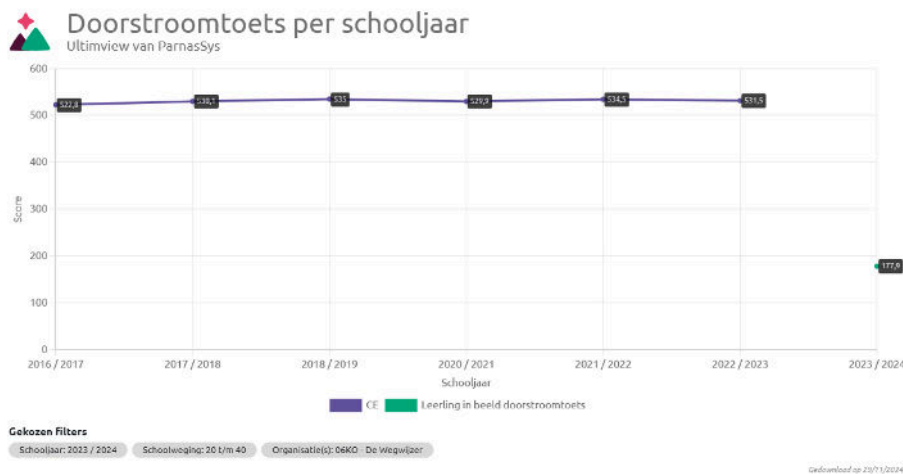
## 5.2 Ontwikkeling in beeld groep 3 tot en met groep 8

In de groepen 3 tot en met groep 8 observeren de leerkrachten dagelijks hoe het met de leerlingen gaat. Verder maken de leerlingen per vakgebied methodegebonden toetsen. Verder hebben wij zicht op de ontwikkeling door twee keer per jaar Leerling in Beeld af te nemen. Op school werken we met een kwaliteitskalender. Voor het hele jaar staan de afnames en de verschillende toetsperiodes (cito, methodegebonden) ingepland. De leerkrachten bereiden de groep tijdig voor op de afnames. Er staan vervolgens twee keer per jaar groepsbesprekingen gepland met de intern begeleider, waarbij er kan worden bijgestuurd in het aanbod in de groep.

In februari en in juni van het jaar bespreken we schoolbreed onze resultaten en opbrengsten (data) middels Zicht op Kwaliteit. We bekijken teambreed de resultaten halverwege het jaar op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Op deze manier houden we zicht op de opbrengsten, reflecteren we als team op de opbrengsten en kan er worden bijgestuurd in het aanbod.

## 5.3 Resultaten doorstroomtoets

Het afgelopen jaar hebben alle leerlingen van groep 8 in april de verplichte doorstroomtoets gemaakt. De doorstroomtoets vormt een onderdeel in de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en laat zien wat de leerlingen geleerd hebben gedurende de basisschoolperiode. Hieronder zijn de resultaten van onze school van de afgelopen 3 jaar weergegeven. Het laatste jaar geeft een afwijkende score vanuit de nieuwe doorstroomtoets in verband met een andere normering. Elk jaar streven we ernaar om onze ambities en norm te behalen, vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde.



## 5.4 Schooladviezen

Voorafgaand aan de doorstroomtoets ontvangt de leerling een schooladvies van de school. Dit advies bestaat uit een **pre-advies** in het midden van groep 7 en een **voorlopig schooladvies** wanneer de leerling in groep 8 zit.

Dit schooljaar is de doorstroomtoets gepland op 4 en 5 februari. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de toets. Als de uitslag hoger is dan het voorlopig schooladvies dat de school heeft afgegeven, wordt dit advies bijgesteld. Alleen als het niet in het belang van de leerling wordt geacht om het schooladvies aan te passen, kan de school besluiten om het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan goed gemotiveerd worden. Als de uitslag van de doorstroomtoets lager is dan het voorlopig schooladvies, verandert er niets en wordt het voorlopig schooladvies definitief.

Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies van hun school. Daarna volgt de centrale aanmeldweek, waarin leerlingen zich tussen 25 en 31 maart kunnen aanmelden bij de school van hun keuze. Voor leerlingen die de overstap maken naar het VSO is het mogelijk zich eerder aan te melden met een voorlopig schooladvies (de exacte datum hiervoor is momenteel niet beschikbaar).

## 5.4 Sociale ontwikkeling en burgerschap

Op school werken we actief aan de sociale ontwikkeling van kinderen, omdat wij geloven dat het creëren van een veilige en respectvolle leeromgeving essentieel is voor hun algehele groei. We werken dagelijks met kinderen door het gebruik van onze methode Vreedzaam. Wij vinden aandacht voor de sociale ontwikkeling en voor zelfvertrouwen en vertrouwen in de ander een belangrijke voorwaarde om straks lekker de wereld in te kunnen stappen. Ons motto is niet voor niets: .

### **Vol vertrouwen de wereld in!**

We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met anderen, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag en zich als actieve en betrokken burgers ontwikkelen. Dit gebeurt door middel van het stimuleren van samenwerking. Ook wordt er binnen de klas regelmatig aandacht besteed aan thema's als pesten, groepsdynamica en conflictoplossing. Het is belangrijk dat kinderen zich onderdeel voelen van een groep, zodat ze zich veilig kunnen ontwikkelen.

Naast de reguliere werkzaamheden wordt jaarlijks de sociaal emotionele vragenlijst (LIB) afgenomen. Dit is een instrument waarmee we de veiligheid en het welzijn van de kinderen kunnen meten. Het helpt ons om te bepalen of er zich problemen voordoen die invloed

hebben op de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. De resultaten uit de vragenlijst worden gebruikt om acties te ondernemen en de schoolomgeving waar nodig aan te passen.

Daarnaast wordt er tweejaarlijks een tevredenheidspeiling uitgevoerd onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Deze peiling helpt ons om inzicht te krijgen in hoe alle betrokkenen de school ervaren, vooral op het gebied van de sociale en emotionele sfeer. De feedback uit deze peiling wordt gebruikt om het onderwijs en de sociale aanpak verder te verbeteren, zodat we als school voldoen aan de behoeften van alle betrokkenen.

Burgerschap krijgt binnen het onderwijs steeds meer een prominente plek. We vinden het belangrijk om kinderen niet alleen als leerling, maar ook als toekomstige burger op te voeden. Dit doen we door hen bewust te maken van hun rechten en plichten, het belang van respect voor anderen en de maatschappij, en hen actief te betrekken bij besluitvormingsprocessen binnen de school. Burgerschapsvorming komt bijvoorbeeld aan bod tijdens lessen over democratie, rechten en plichten, en wordt versterkt door projecten en activiteiten die gericht zijn op sociale verantwoordelijkheid, mediators, de leerlingenraad, het werken aan een goed doel, het maken van een schoolkrant of door projecten in de wijk te ondernemen. Zo wordt burgerschap niet alleen een onderwerp in de les, maar kunnen kinderen ook actief in de praktijk hun steentje bijdragen en het verschil maken! .